

REGISTRO DE ACESSO – ENTRADA E SAÍDA DE PRESTADORES

Informe a Unidade e Complemento onde o Prestador vai.

SOBRE TERCEIROS

UNIDADE: 61 BLOCO: A Excluir

DOCUMENTO (BUSCA): 98887 Limp. Campos

NOME: NOME

CRACHA / SERIAL: CRACHA

Entrada Saída Só Registrar

VALIDAR Cadastrar Editar

Nome	Documento
HAMILTON EDSON	9888797
RENATO DA SILVA	9888798

Informe o número do documento da pessoa.

Caso esta pessoa **JÁ TENHA** cadastro, irá aparecer na lista, inclusive com foto.

Pode aparecer mais de uma pessoa que tenha o mesmo número de documento **INICIAL**.

Basta digitar o número completo ou marcar a pessoa desejada na Lista.

VALIDAR

Pressione no botão "**VALIDAR**". (Sempre será necessário pressionar este botão para confirmar a pessoa desejada).

CRACHA / SERIAL: 12

Entrada Saída

Informe um número de crachá que será fornecido a pessoa.

Pressione no botão "**ENTRADA**".
O Registro de acesso será criado.

EVENTOS

Os Registros dos prestadores **AINDA** presente podem ser vistos pressionando o botão "**EVENTOS**".

Quando o Prestador sair, basta informar o número do crachá novamente e pressione no botão "**SAÍDA**". (Não é necessário buscar o cadastro.)