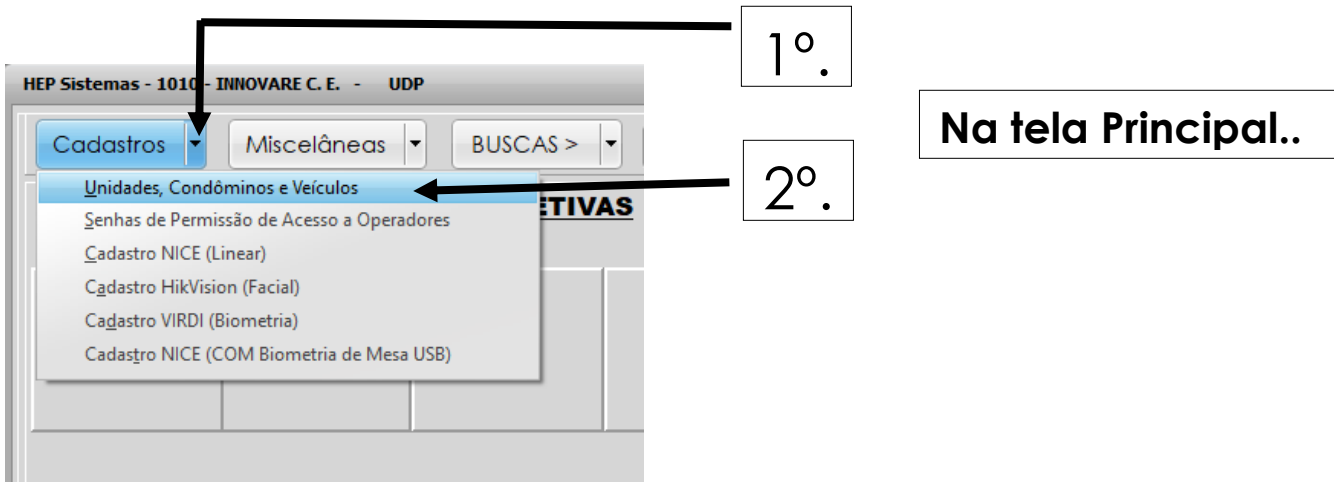
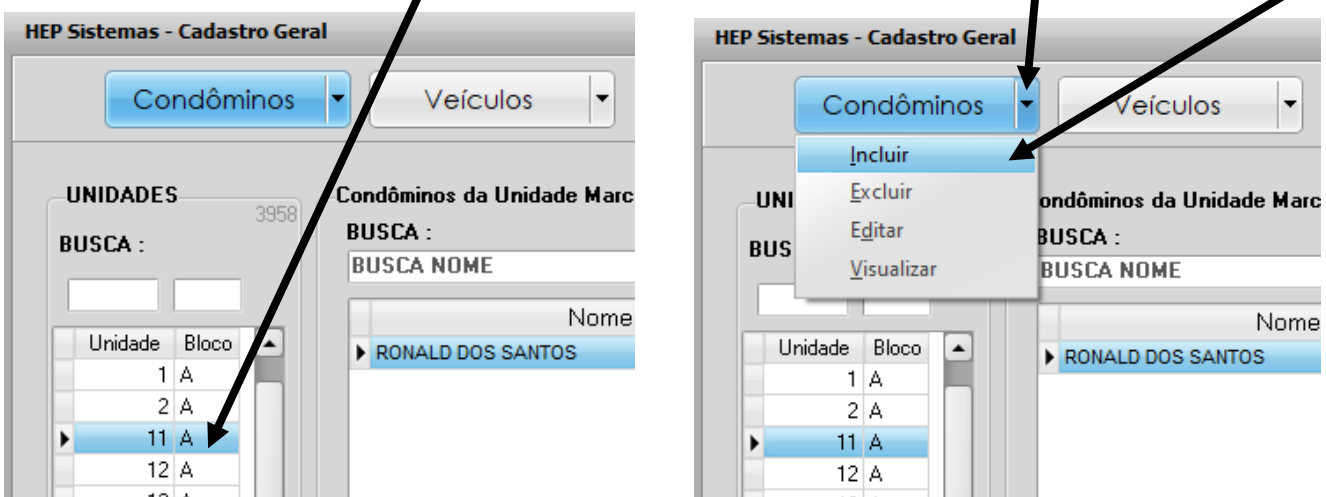


CADASTRO DE CONDÔMINOS



Marque a unidade desejada.

Clique na seta em “Condôminos”...”Incluir”.



Na tela que se abre, informe o nome COMPLETO do Condômino.



Os demais itens no Cadastro do Condômino, preencha se achar necessário.

Após preencher os Dados, pressione o Botão

Repita a operação acima para cadastrar outros Condôminos.
(Obs. Lembre-se de escolher “primeiro” a Unidade desejada.)