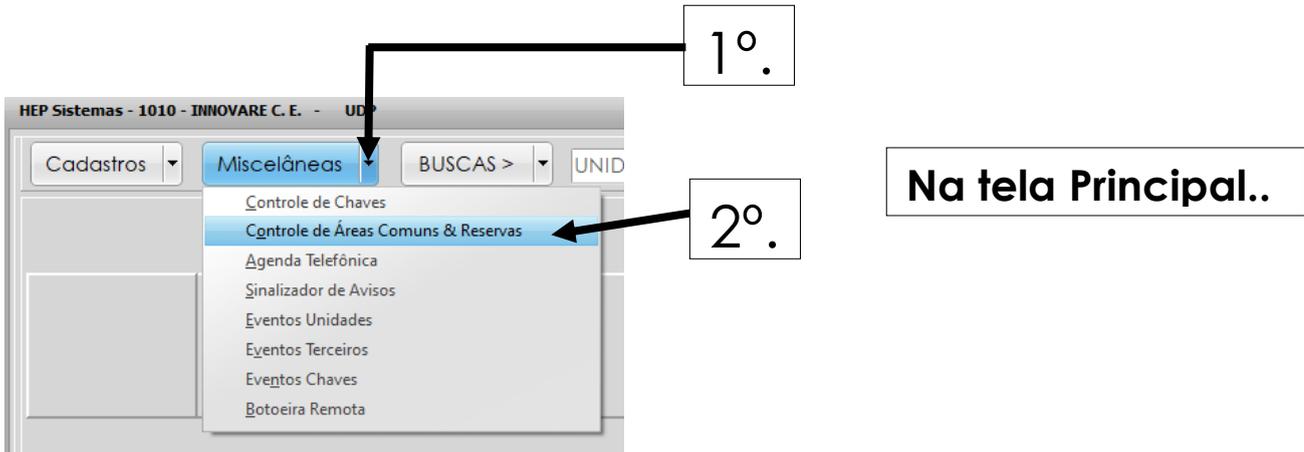
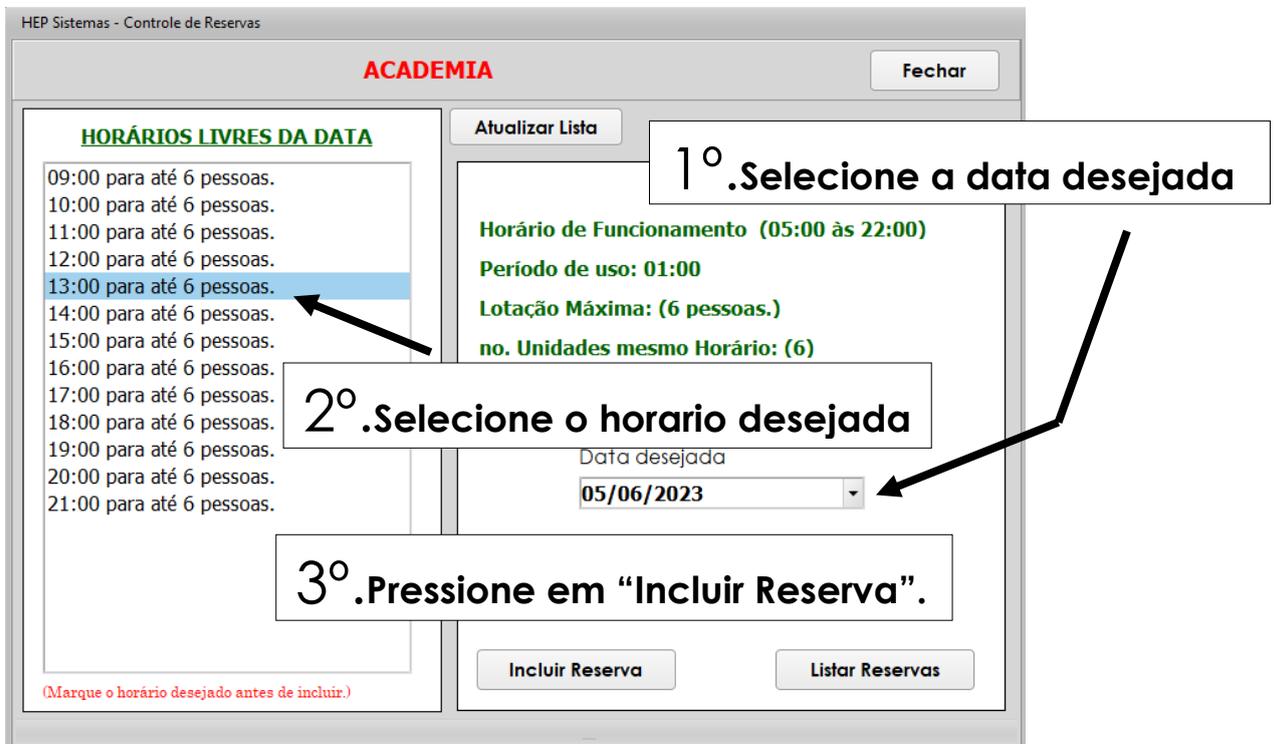


CADASTRO DE RESERVAS EM ÁREAS COMUNS



Marque a Área Comum desejada e em “Ir para Reservas”.



Após incluir a reserva, o horario ficará indisponível

Informe a Unidade e Complemento.

Caso exigido, coloque o número de pessoas que irá comparecer à reserva.

HEP Sistemas - Cadastro de Reservas

Unidade	Complemento	no. Pessoas
<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="5"/>
Reservado Por		
<input type="text" value="HAMILTON FILHO"/>		
Data	Hora Inicial	
<input type="text" value="05/06/2023"/>	<input type="text" value="12:00"/>	
Horário de Funcionamento		
05:00:00 até 22:00:00		
Data da Solicitação da Reserva:		

<input type="button" value="CONFIRMA"/>	<input type="button" value="CANCELA"/>	

Informe o nome de quem reservou.

Pressione em Confirme para encerrar.